



BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN PELAJAR KOKURIKULUM

SEMESTER

NAMA JURULATIH : _____
KURSUS / KOD KUMPULAN : _____

Nota Penting:

Borang ini perlu diisi oleh Jurulatih Kokurikulum sahaja. Adalah perlu jurulatih untuk memastikan bukti kehadiran telah dikemukakan sebelum membuat pengesahan. Sila pastikan borang ini diisi berasingan jika jurulatih mempunyai lebih dari satu kelas dan tarikh/minggu yang bertlainan.

NO. (A)	NO. PELAJAR (B)	NAMA (PELAJAR) (C)	KEHADIRAN (D)	SLIP KEHADIRAN (E)	SURAT TUNJUK SEBAB (F)
1			<input type="checkbox"/> HADIR <input type="checkbox"/> TIDAK HADIR	ADA / TIADA	
2			<input type="checkbox"/> HADIR <input type="checkbox"/> TIDAK HADIR	ADA / TIADA	
3			<input type="checkbox"/> HADIR <input type="checkbox"/> TIDAK HADIR	ADA / TIADA	
4			<input type="checkbox"/> HADIR <input type="checkbox"/> TIDAK HADIR	ADA / TIADA	
5			<input type="checkbox"/> HADIR <input type="checkbox"/> TIDAK HADIR	ADA / TIADA	

Saya _____ dengan ini mengesahkan kehadiran pelajar diatas ke latihan kokurikulum pada _____

Tandatangan Jurulatih

Tarikh : _____

Panduan Jurulatih Bagi Kategori Pelajar:

HADIR	TIDAK HADIR
Jika pelajar hadir. Tandakan (✓) pada kotak HADIR di bahagian (D)	Tidak perlu kepada pengesahan jurulatih. Pelajar dikira sebagai tidak hadir tanpa sebab (jika tiada permohonan dibuat atau tiada pemakluman awal)
Lampirkan bukti slip kehadiran pelajar dan potong perkataan TIADA di ruangan (E)	
Email yang salah, pelajar tidak akan mendapat salinan slip kehadiran. Pelajar perlu kemukakan surat tunjuk sebab kepada jurulatih. Pastikan tindakan ini selesai sebelum jurulatih menanda ADA di ruangan (F)	
Salinan borang pengesahan, slip kehadiran pelajar dan surat tunjuk sebab perlu disimpan dan direkodkan oleh jurulatih.	
Serahkan borang pengesahan yang lengkap kepada penyelarass kursus	