UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UNIVERSITI NEGERI/KAMPUS CAWANGAN

Lampiran 2
100-UiTM (TNC(A)6/2)

PERMOHONAN PERTUKARAN KURSUS KOKURIKULUM

ARAHAN KEPADA PELAJAR

3. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UiTM.
4. Sila sertakan:
   4.1 Surat pengesahan dari hospital/klinik kerajaan atau Pusat Kesihatan UiTM, atau
   2.2 Surat perakuan daripada kaunselor terlatih atau pakar psikologi dari hospital kerajaan atau Pusat Kerjaya dan Kaunseling.

Nama Pelajar : .....
(Huruf Besar)
No. Pelajar : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat Surat Menyurat : .....

.....

.....

.....

Kampus : .....

Fakulti : .....

Kod Program : .....

Nama Program : .....

Bahagian : .....

Sesi Pengajian : Semester .....

No. Tel. Bimbit : .....

Maklumat kursus kokurikulum yang dipohon untuk pertukaran kursus | **Untuk Kegunaan Pejabat**

Bil	Kursus Kokurikulum diikuti sekarang yang dipohon untuk pertukaran kursus		Kursus Kokurikulum yang dipohon untuk diikuti		Cadangan Ketua Unit Kokurikulum	Keputusan Timbalan Rektor (Hal Ehwal Akademik)
	Kod Kursus	Nama Kursus	Kod Kursus	Nama Kursus		
					☐ Dicadang untuk diluluskan ☐ Dicadang untuk tidak diluluskan Tandatangan: ..... Cop Rasmi Jawatan Tarikh :	☐ Diluluskan ☐ Tidak diluluskan Tandatangan: ..... Cop Rasmi Jawatan Tarikh :

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....