



PERMOHONAN PENGEUALIAN KREDIT

ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UiTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1 (2 salinan)
3. Sila dapatkan nasihat dari Ketua Pusat Pengajian (KPP)/ sebelum mengisi borang ini.
4. Pastikan setiap syarat dan prosedur Pengeualian Kredit UiTM dipatuhi (sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2000/01 (Para 2.1.5))

5. Sertakan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silibus kursus yang dipohon untuk pengeualian kredit.
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Pusat Pengajian (KPP).
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : _____
 No. Pelajar : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Alamat Surat Menyurat : _____
 No. Telefon : _____

Kampus : _____
 Kod Dan Nama Program : _____
 Bahagian : _____
 Semester : _____
 IPT Terdahulu : _____

Maklumat Kursus Yang Dipohon Pengeualian Kredit

BIL.	KURSUS UiTM YANG DIPOHON PENGEUALIAN KREDIT		KURSUS IPT TERDAHULU YANG MEMPUYAI KESETARAAN			KEPUTUSAN PERMOHONAN				
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% KESETARAAN	DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN	TANDATANGAN PENSYARAH

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tandatangan : _____
 Tarikh : _____

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/ Jawatankuasa Akademik UiTM Kampus.
 Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/ : _____
 Rektor Kampus : _____
 Tarikh : _____